



BIRO KEBAJIKAN- KELAB SERI PERAK DARUL RIDZUAN (KESEDAR)
BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEBAJIKAN

TUJUAN PERMOHONAN:

(Sila tandakan di ruang ✓ Sila kepilkan bersama salinan dokumen sokongan)

- | | |
|--|--|
| ☐ Persaraan (<i>surat kelulusan persaraan</i>) | ☐ Kelahiran Cahaya Mata (<i>sijil kelahiran</i>) |
| ☐ Menunaikan Fardu Haji (<i>surat kelulusan daripada Tabung Haji</i>) | ☐ Masuk Wad (<i>nota discaji</i>) |
| ☐ Perkahwinan (<i>sijil nikah/kahwin</i>) | ☐ Anak Cemerlang (<i>sijil keputusan peperiksaan</i>) |
| ☐ Kematian Ibu Bapa/ Keluarga (<i>ahli suami / isteri/ anak (sijil kematian)</i>) | |

MAKLUMAT PEMOHON:

Nama Ahli : _____
No. K/P : _____
Jawatan : _____
Nama Ahli Keluarga : _____
(jika berkaitan)
No. Telefon Bimbit : _____ Samb. Pejabat : _____

Saya dengan ini memperakukan bahawa permohonan yang dibuat adalah sah dan benar.

Tandatangan Ahli

Tarikh : _____

Untuk kegunaan **AJK Bahagian** Yang Dilantik oleh Biro Kebajikan
Saya sahkan maklumat di atas mengenai permohonan pemohon adalah benar,

Cop Nama & Jawatan

Tarikh : _____

Untuk kegunaan **Biro Kebajikan KESEDAR**
(salinan dokumen ***Ada/ *Tidak** Dikepilkan)

Bendahari KESEDAR,

Saya telah menyemak permohonan di atas dan permohonan ini ***disokong/ tidak disokong** merujuk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Ketua Biro Kebajikan, KESEDAR

Tarikh : _____

Untuk Kegunaan **Bendahari**

Permohonan seperti di atas ***diluluskan/ *tidak diluluskan** merujuk kepada terma dan syarat yang telah dipersetujui.

Bayaran berjumlah RM adalah diluluskan untuk dibayar kepada pemohon.

Bendahari, KESEDAR

Tarikh : _____